



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад № 90 "ДАНКО"  
(МАДОУ №90)**



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ № 90  
О.А.Ушакова-Славлюбова  
«18» мая 2017г.

**ПРОГРАММА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №90 «ДАНКО»**

## Пояснительная записка

Программа внутреннего мониторинга качества образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сад № 90 «ДАНКО» является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в МАДОУ №90.

Под внутренним мониторингом качества образования в МАДОУ понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления МАДОУ, основанный на систематическом стандартизированном изучении состояния основных и обеспечивающих видов деятельности МАДОУ, условий и результатов их осуществления.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в МАДОУ разработана в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;
- Постановлением Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038);
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Уставом МАДОУ №90;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МАДОУ.

Программа внутренней системы оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в МАДОУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

### Объекты мониторинга:

- педагогическая система;
- образовательный процесс и его результаты; образовательная деятельность детей;

- профессиональная деятельность педагогов.
- ООП ДО МАДОУ, условия её реализации.

**Цель программы** внутренней системы оценки качества образования – установление соответствия условий и качества дошкольного образования в МАДОУ требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

#### **Задачи:**

- Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.
- Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.
- Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.
- Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения принятие решений, прогнозирование развития.
- Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.
- Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в МАДОУ, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования; принимать обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в МАДОУ определяет: направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления МАДОУ. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а также должностных лиц МАДОУ, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

**Программа внутреннего мониторинга оценки качества образования  
в МАДОУ № 90**

**Мониторинг реализации ООП ДО**

Объект мониторинга	Показатели	Методы оценки	Отв.	Сроки	Форма и место предоставления информации	Кто принимает участие
<b>1. Условия реализации ООП ДО</b>						
<b>1. Нормативно – правовая база</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности</li> <li>➤ Наличие организационно-распорядительных документов в соответствии с Уставом МАДОУ</li> <li>➤ Наличие всех необходимых правоустанавливающих документов, оформленных в установленном порядке на все объекты недвижимости и земельные участки учреждения</li> <li>➤ Наличие нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность ОУ в сети Интернет и допуск к ресурсам сети</li> <li>➤ Программа развития учреждения:</li> </ul> <p>*наличие</p>	Экспертиза	Экспертная группа	Ежегодно	Сайт МАДОУ, публичный отчет, информационные стенды, совещания, МО	Заведующий МАДОУ, Зам.зав.

	<p>*соответствие требованиям к составлению программ /структура/</p> <p>*наличие системы мониторинга Программы развития</p>					
<b>2. Материально-техническая база</b>	<p>Наличие инфраструктуры, поддерживающей здоровье в соответствии с нормативными требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ наличие медицинского блока</li> <li>➤ наличие спортивного зала</li> <li>➤ наличие бассейна</li> <li>➤ наличие спортивной площадки</li> </ul>	Экспертиза	Заведующий МАДОУ, Зам. зав.	Ежегодно	Аналитический отчет	Заведующий МАДОУ, Зам. зав.
	<p>Наличие инфраструктуры для развития детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ наличие центра художественно-эстетического развития ребенка</li> <li>➤ наличие музыкального зала</li> <li>➤ наличие мини-музеев (групповых) и музейных комплексов МАДОУ</li> </ul>	Экспертиза	Заведующий МАДОУ, Зам.зав, Ст. воспитатель	Ежегодно	Аналитический отчет	Заведующий МАДОУ, Зам.зав, Ст.воспитатель
1) требования к материально-техническому обеспечению программы	Обеспеченность учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением (предметы)	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	Заведующий МАДОУ	1 раз в год	Аналитический отчет	Зам.зав, воспитатели
2) требования к средствам	Информационное обеспечение	Сбор цифровых	Заведующий	1 раз в год	Аналитический	Зам. зав,

обучения и воспитания в соответствии с возрастом	образовательного процесса, исправность ТСО	данных (в % от нормы)	МАДОУ		отчет	воспитатели
<b>3. Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Обеспечение образовательного процесса средствами ИКТ</li> <li>➤ Использование в работе МАДОУ сайта: <ul style="list-style-type: none"> <li>*актуальность размещаемой информации</li> <li>*разнообразие форм предоставления информации</li> <li>*объём, полнота, целостность отражения деятельности МАДОУ</li> <li>*популярность в среде участников образовательного процесса</li> </ul> </li> </ul>	Анализ	Зам. зав.	Ежегодно		Зам. зав.
<b>4. Создание безопасных условий пребывания участников образовательного процесса</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Отсутствие случаев детского травматизма</li> <li>➤ Отсутствие случаев взрослого травматизма</li> <li>➤ Готовность МАДОУ к образовательной деятельности <ul style="list-style-type: none"> <li>*без замечаний по результатам проверки</li> <li>*с замечаниями</li> </ul> </li> </ul> <p>Требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами</p>	Анализ	Заведующий МАДОУ, Зам. зав.	Ежегодно	Аналитический отчет	Заведующий МАДОУ, Зам. зав.
<i>Территория детского</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Состояние игровых зон</li> <li>➤ Состояние физкультурной</li> </ul>	Наблюдения	Заведующий МАДОУ	4 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели

<i>сада</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>площадки</li> <li>➤ Состояние тентовых навесов</li> <li>➤ Состояние песка в песочницах</li> <li>➤ Наличие приспособлений для укрытия песочник</li> </ul>			Ежемесячно		Зам. зав.
<i>Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Соответствие детской мебели росту и возрасту детей в соответствии с СанПиН</li> <li>➤ Соответствие количества столов и стульев количеству детей в соответствии с СанПиН</li> <li>➤ Наличие маркировки</li> <li>➤ Наличие спортивного центра</li> <li>➤ Обработка игрушек</li> <li>➤ Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенца на ребенка в соответствии с СанПиН</li> <li>➤ Наличие 2-х комплектов матрасников на ребенка</li> <li>➤ Состояние раковин и унитазов</li> <li>➤ Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка</li> <li>➤ Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря</li> </ul>	Наблюдения	Заведующий ДОУ	2 раза в год  1 раз в год  2 раза в год  1 раз в год  1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели
		Наблюдения	Зам. зав.	2 раза в год  1 раз в год  2 раза в год	При выявлении нарушений	Мл.воспитатели, воспитатели
<i>Естественное и искусственное освещение</i>	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	Зам. зав.	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Зам. зав. электромонтер
<i>Отопление</i>	Исправность системы отопления и	Наблюдения	Зам. зав.	Постоянно	При выявлении	Рабочий по



<p>Мероприятия по ОТ и ТБ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах МАДОУ и других помещениях</li> <li>➤ Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях</li> <li>➤ Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах</li> <li>➤ Состояние электрических розеток, выключателей</li> <li>➤ Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования</li> </ul>	<p>Наблюдения</p>	<p>Заведующий МАДОУ, специалист по охране труда Педагог дополнительного образования Зам.зав.</p>	<p>Ежемесячно 1 раз в год</p> <p>Ежемесячно о</p> <p>Ежемесячно о 1 раз в год</p>	<p>По окончании проверки</p> <p>При выявлении нарушений</p>	<p>Заведующий МАДОУ</p> <p>Педагог дополнительного образования</p> <p>Зам.зав.</p>
<p>Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников</li> <li>➤ Техническое состояние огнетушителей</li> <li>➤ Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов</li> <li>➤ Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре</li> </ul>	<p>Наблюдения</p>	<p>Зам.зав.</p>	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в 3 месяца</p> <p>Ежемесячно о</p> <p>4 раза в год</p>	<p>При выявлении нарушений</p> <p>По окончании проверки</p> <p>По окончании проверки</p>	<p>Зам.зав.</p>

<b>5. Финансовые условия</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Выполнение муниципального задания</li> <li>➤ Эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом</li> <li>➤ Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО:</li> <li>➤ Информация о нормативах финансирования ДОУ, объеме привлеченных дополнительных финансовых средств</li> <li>➤ Численность воспитанников, приходящихся на одного воспитателя</li> <li>➤ Средняя наполняемость групп</li> </ul>	Анализ	Заведующий МАДОУ	1 раз в квартал	Статотчет	Заведующий МАДОУ
		Сбор данных	Гл. бухгалтер	В соответствии и с Дорожной картой		Гл. бухгалтер
		Анализ	Заведующий МАДОУ	Ежегодно	Статотчет	Заведующий МАДОУ

## 2. Сформированность профессиональной компетентности педагогов

<b>Кадры</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Обеспеченность МАДОУ педагогическими кадрами: *наличие *отсутствие вакансий</li> <li>➤ Локальные акты о материальном и моральном стимулировании работников</li> <li>➤ Наличие в МАДОУ</li> </ul>	Экспертиза	Заведующий МАДОУ, Зам. зав.	Ежегодно Статотчет	Аналитический отчет	Зам. зав.
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	-----------------------------------	-----------------------	------------------------	-----------

	специалистов					
Квалификационный уровень педагогов	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Педагоги, подлежащие аттестации на первую и высшую квалификационную категорию</li> <li>➤ Педагоги, подлежащие аттестации на соответствие занимаемой должности</li> <li>➤ Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации.</li> <li>➤ Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах</li> </ul>	Сбор данных	Заведующий МАДОУ, Ст. воспитатель	1 раз в год (до начала учебного года)  По мере участия	Аналитический отчет	Заведующий МАДОУ, Ст. воспитатель
Методический уровень педагогов	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Овладение педагогами основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ООП ДО</li> <li>➤ Результативность педагогической деятельности за учебный год</li> </ul>	Наблюдения за педагогическим процессом, анализ документации  Самопрезентация, собеседование	Заведующий МАДОУ	1 раз в год (по окончании учебного года)	Аналитический отчет	Зам. зав.
<b>3. Оценка качества ООП ДО</b>						
Объект мониторинга	Показатели	Методы оценки инструмента	Ответственный	Сроки	Форма и место предоставления информации	Кто принимает участие
<b>1.Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС ДО</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Соответствие ПООП ДО</li> <li>➤ Наличие всех разделов программы</li> </ul>	Экспертиза	Экспертная группа	Ежегодно	Публичный отчет, сайт МАДОУ,	Педагоги, родители

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Соответствие содержания разделов требованиям ФГОС</li> <li>➤ Соответствие объема и содержания обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений требованиям ФГОС ДО</li> </ul>				Пед. совет, родительское собрание	
<b>2. Реализуемые образовательные программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Положительная динамика реализации Программы развития (значимые результаты)</li> <li>➤ Наличие современных образовательных технологий, учитывающих содержание образовательных программ</li> </ul>	Экспертиза	Экспертная группа	Ежегодно	Публичный отчет, сайт МАДОУ, Пед. совет, родительское собрание	Педагоги, родители
<b>3. Совместная образовательная деятельность в режиме дня и организация непосредственно образовательной деятельности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Качество и полнота реализации алгоритма режима дня, разработанного с учетом ФГОС ДО, СанПиН.</li> <li>➤ Организация непосредственно образовательной деятельности:</li> </ul> <p>*соответствие установленному режиму дня, расписанию занятий;</p> <p>* наличие и продолжительность перерывов между занятиями требованиям СанПиН;</p> <p>*соответствие содержания занятий методике, виду деятельности, технологии;</p>	Наблюдения	Зам. зав., Ст. воспитатель	Ежедневно	1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка	Зам. зав., Ст. воспитатель

	<p>*использование форм и методов, адекватных возрасту детей;</p> <p>*осуществление дифференцированного подхода в процессе занятий.</p>					
<b>4. Методическая работа в ДОУ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Обеспеченность МАДОУ методической литературой:</li> </ul> <p>*книги</p> <p>*электронные издания</p> <p>*периодические издания (количество изданий)</p>	Самоанализ	Заведующий МАДОУ, Зам.зав.	Ежегодно	Публичный отчет	Заведующий МАДОУ, Зам.зав.
<b>5. Инновационная деятельность в МАДОУ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Транслирование опыта МАДОУ в мероприятиях научно-методического направления на:</li> </ul> <p>*муниципальном, региональном, федеральном уровнях.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Участие МАДОУ в конкурсных мероприятиях (да-нет; количество)</li> </ul>	Самоанализ	Заведующий МАДОУ, Зам.зав., Ст. воспитатель	Ежегодно	Публичный отчет	Заведующий МАДОУ, Зам. зав.
<b>6. Удовлетворенность деятельностью МАДОУ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Доля родителей, удовлетворённых деятельностью ДОУ (в %)</li> <li>➤ Оценка деятельности образовательного учреждения социумом</li> <li>➤ Наличие официальных жалоб от участников образовательного процесса на деятельность учреждения (подтвержденных фактами)</li> </ul>	Анкетирование, опрос, работа с документами	Заведующий МАДОУ, Зам. зав.	Ежегодно	Конкурсная документация, публичный отчет, сайт МАДОУ	Заведующий МАДОУ, Зам.зав. Педагоги Социальные партнеры

при рассмотрении)  
 ➤ Наличие нарушений

## Мониторинг качества образования

### 1. Управленческий мониторинг

Объект мониторинга	Показатели	Методы оценки инструмента	Ответственный	Сроки	Форма и место предоставления информации	Кто принимает участие
<b>1. Управление образовательным процессом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Наличие действующих органов общественно-государственного управления МАДОУ (согласно зарегистрированному Уставу): *родительский комитет</li> <li>➤ Наличие управленческих кадров (зам.зав.)</li> <li>➤ Наличие публичной отчетности МАДОУ: *анализ на педагогическом совете *публичный отчет на сайте МАДОУ *представление публичного отчета перед общественностью</li> </ul>	Самоанализ	Заведующий МАДОУ, Зам.зав.	Ежегодно	Анализ на Педагогическом совете Публичный отчет Публичный отчет на сайте МАДОУ	Заведующий МАДОУ, зам. зав., ст. воспитатель, педагог дополнительного образования

### 2. Педагогическая диагностика

<b>Результаты освоения основной образовательной программы</b>	Уровень достижения целевых ориентиров в раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования.	Наблюдения	Зам. зав.	1 раз в год – в апреле	По окончании наблюдения	Воспитатели
	Доля детей имеющих уровень	Диагностика	Зам. зав.	Диагностич	По окончании	Воспитатели

	развития, соответствующий возрастным ориентирам по данным диагностики: *Социально-коммуникативное развитие *Познавательное развитие *Речевое развитие *Художественно-эстетическое развитие *Физическое развитие			еский срез – сентябрь Диагностик а - май	диагностики	
	Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, и.т.д.	Сбор данных	Ст. воспитатель	Ежегодно	По мере участия	Воспитатели
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Анкетирование	Ст. воспитатель	Ежегодно	По окончании анкетирования	Воспитатели

### 3. Медицинский мониторинг

<b>1. Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Наличие и соблюдение 10-ти дневного меню</li> <li>➤ Контроль ведения бракеражного журнала</li> <li>➤ Контроль закладки продуктов</li> <li>➤ Контроль наличия технологических карт</li> <li>➤ Контроль расхода норм продуктов питания</li> <li>➤ Наличие суточных проб</li> </ul>	Наблюдения	Заведующий МАДОУ	2 раза в год  4 раза в год  2 раза в год  4 раза в год  Ежемесячно	При выявлении нарушений	Зам. Зав.  Заведующий хозяйством  Шеф-повар
<b>2. Охрана и укрепление здоровья детей</b>	Качество проведения утренней гимнастики *соблюдение гигиенических	Наблюдения	Зам. зав, Ст. воспитатель	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости	Зам. зав., Ст. воспитатель

требований *соблюдение методики проведения					повторной проверки – после ее окончания	
Качество проведения физкультурных занятий *соблюдение требований СанПиН (проветривание, влажная уборка помещения); *соблюдение методики проведения; моторная плотность	Наблюдения	Зам. зав.	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Зам. зав,	
Качество организации закаливания: - цикличность и периодичность; - методы закаливания; -соответствие условий требованиям СанПин.	Наблюдения	Зам.зав.	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Зам.зав.	
Уровень физического развития и физической подготовленности детей	Диагностика	Зам.зав.	2 раза в год- сентябрь, май	По окончании диагностики	Воспитатели Медсестра	
Заболеваемость детей	Сбор данных	Медсестра	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	Медсестра	
Организация летней оздоровительной работы: *наличие плана; *длительность пребывания детей на	Наблюдения	Зам.зав, Ст. воспитатель	Ежемесячно с июня по август	Ежемесячно после подведения итогов	Зам.зав, Ст. воспитатель	

	открытом воздухе; *организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) в соответствии требованиям СанПиН, утвержденного плана мероприятий; *соблюдение питьевого режима.					
	Организация и проведение дней здоровья в соответствии утвержденной модели комплексно-тематического планирования.	Наблюдения	Зам.зав. , Педагог дополнительного образования	4 раза в год	После проведения наблюдения	Воспитатели

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

17 (семнадцать) листа(ов)

цифрой

прописью

заведующий

наименование должности



подпись

О.А. Шакова-Слабелюбова

расшифровка