

ПРИНЯТО  
Общим собранием Учреждения  
Протокол № 1 от 14.01.2021 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ № 90  
от 14.01.2021 № 45

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей Учреждения  
Протокол № 4 от 11.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по вопросам качества питания обучающихся**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 90 "ДАНКО"»**

город Нижний Новгород  
2021год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для осуществления контроля за обеспечением качества питания в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 90 "ДАНКО" (МАДОУ №90) (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, Уставом Учреждения.

1.2. Комиссия по вопросам качества питания обучающихся (далее – Комиссия) – главный источник информации для определения состояния организации питания в Учреждении, обеспечения качества питания обучающихся.

Под контролем за организацией питания понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции за соблюдением сотрудниками Учреждения правил и норм по организации питания в целях обеспечения качества питания обучающихся.

1.3. В состав комиссии входят: представители организации (2 чел) и родительской общественности ( 5 чел.).

1.4. Члены Комиссии, занимающиеся вопросами контроля качества питания в Учреждении, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

## **2. Цели и основные задачи:**

2.1 Основной целью административного контроля организации и качества питания в ДОУ является оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в Учреждении.

2.2. Основные задачи Комиссии:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- контроль по организации предоставляемых услуг питания в Учреждении;

- анализ состояния и внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся в Учреждении;
- координация взаимодействия администрации Учреждения, родителей (законных представителей) с целью улучшения организации питания обучающихся;
- информирование участников образовательного процесса о качестве предоставляемых услуг по питанию в Учреждении.

### **3. Предмет и порядок работы Комиссии:**

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля организации и качества питания обучающихся;
- проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;
- осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- осуществление контроля за организацией приема пищи обучающимися, за раздачей готовой пищи из пищеблока (соответствие выхода блюд, температуры отпуска блюд и т.д.);
- осуществление контроля за соответствием фактического рациона примерному десятидневному меню;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.2. Комиссия формируется на основании Приказа заведующего Учреждения.

3.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление контроля по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля

3.4. Заседания и рейды Комиссии проводятся один раз в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов.

3.5. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Планом работы.

3.6. План работы Комиссии по вопросам качества питания

обучающихся включается в ежемесячный План работы Учреждения. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

3.7. Результаты работы Комиссии оформляются Актом, решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

3.8. Результаты работы Комиссия доводит до сведения участников образовательного процесса.

#### **4. Организационные методы и виды контроля**

4.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за процессом организации питания в группах;
- беседа с персоналом, родителями, обучающимися.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в виде плановых (по Плану работы) и внеплановых (экстренных) проверок.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным Планом работы (1 раз в месяц), который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов Комиссии.

4.4. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав обучающегося.

4.5. Основанием для деятельности Комиссии являются:

- Приказ о ее создании;
- утвержденное Положение, регламентирующее ее деятельность;
- План работы Комиссии;
- задание Учредителя;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений по вопросам организации питания (внеплановый контроль).

Вся необходимая документация, касающаяся работы Комиссии находится у председателя Комиссии.

4.6. Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.7. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации

питания, о них сообщается Заведующему.

4.8 . Результаты контроля за организацией питания в Учреждении могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления Учреждения: общее собрание Учреждения, Наблюдательный совет, Совет родителей и размещены на официальном сайте МАДОУ № 90.

## **5. Ответственность**

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей и достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение принимается на Общем собрании Учреждения, утверждается приказом заведующего Учреждением, согласовывается с Советом родителей.

6.2. Положение прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения (далее-Заведующий)

6.4. Данное Положение действует до принятия нового.